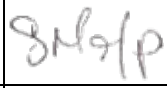
ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de la formación de la Tecnología en análisis y desarrollo de software de las fichas 3118324, 3118533, 3118549, 3134560.			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 16 de junio de 2026	**HORA INICIO:** 4:00 P.M.	**HORA FIN:** 5:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	Encuentro virtual en TEAMS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE/CLEM**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Anuncio de cambio de instructor 2. Estrategias de retención de aprendices 3. Cierre de fase y evaluación de competencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: El objetivo de esta reunión es discutir y acordar las estrategias para la retención de aprendices, realizar el cierre de fase y evaluar las competencias de los aprendices, así como informar sobre el cambio de instructor y su impacto en el proceso de formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Anuncio de cambio de instructor Se socializó el cambio de instructor en las fichas 3118324, 3118533, 3118549 y 3134560. Se acordó que se debe hacer un anuncio formal a los aprendices sobre el cambio de instructor y se debe informar a Paula para que se confirme la fecha de inicio de la nueva instructora. Se sugirió que se debe verificar la fecha de inicio de la nueva instructora para evitar confusiones y asegurar una transición suave. **2. Estrategias de retención de aprendices** Se analizaron las estrategias de retención de aprendices y se sugirió que se debe hacer un seguimiento individualizado a los aprendices que no han entregado evidencias o que han abandonado el proceso. Se acordó que se debe enviar un correo electrónico a los aprendices que no han entregado evidencias para recordarles la importancia de cumplir con los requisitos del proceso y se sugirió que se debe ofrecer apoyo adicional a los aprendices que lo necesiten. Se discutió la importancia de mantener una comunicación clara y oportuna con los aprendices para evitar malentendidos y asegurar que se cumplan con los objetivos del proceso. **3. Cierre de fase y evaluación de competencias** Se discutió el cierre de fase y la evaluación de competencias de los aprendices. Se acordó que se debe realizar una evaluación exhaustiva de las competencias de los aprendices y se sugirió que se debe informar a los aprendices sobre los resultados de la evaluación. Se discutió la			

importancia de mantener una evaluación justa y objetiva para asegurar que se cumplan con los estándares de calidad del proceso.
CONCLUSIONES
En conclusión, se acordó que se debe realizar un anuncio formal a los aprendices sobre el cambio de instructor, se debe hacer un seguimiento individualizado a los aprendices que no han entregado evidencias o que han abandonado el proceso, y se debe realizar una evaluación exhaustiva de las competencias de los aprendices. Se sugirió que se debe mantener una comunicación clara y oportuna con los aprendices y se debe ofrecer apoyo adicional a los aprendices que lo necesiten.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar anuncio formal a los aprendices sobre el cambio de instructor	17/06/26	Fabián Alexander García Martínez	
Realizar seguimiento individualizado a los aprendices que no han entregado evidencias o que han abandonado el proceso	20/06/26	Sandra Milena Hurtado Prado	
Realizar evaluación exhaustiva de las competencias de los aprendices	25/06/26	EEF	
Informar a los aprendices sobre los resultados de la evaluación	27/06/26	Fabián Alexander García Martínez	
Enviar acta de la reunión a los participantes	18/06/26	Fabián Alexander García Martínez	

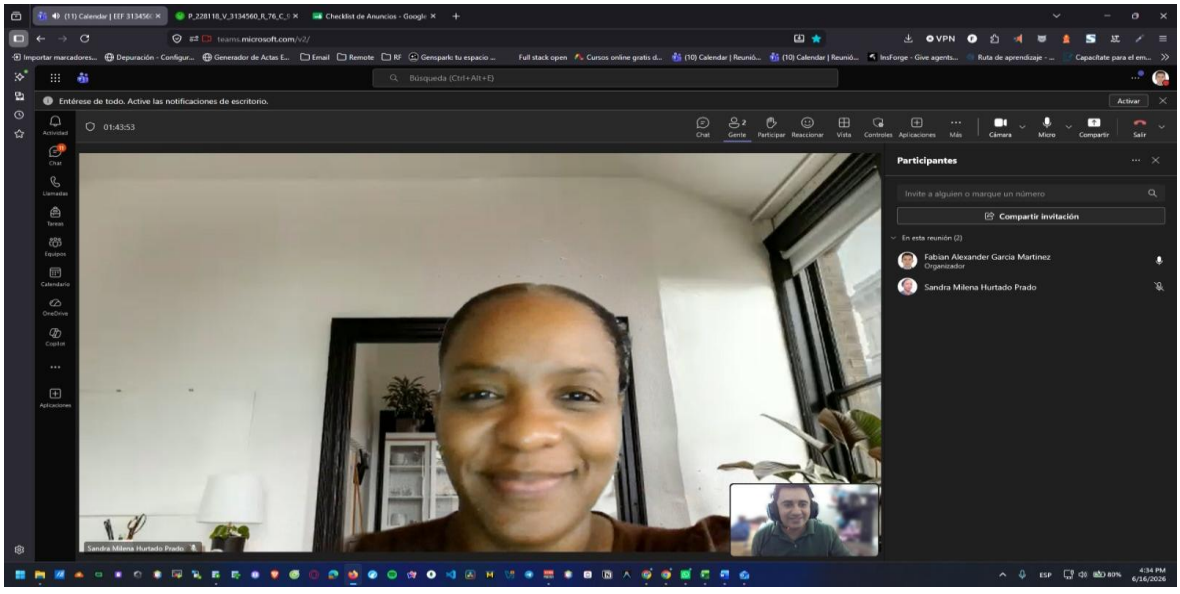
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fabián Alexander García Martínez	SENA/CLEM	SI		
Sandra Milena Hurtado Prado	SENA/CLEM	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla



Link de reunión

Resumen: Reunión EEF ADSO | Microsoft Teams